

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1 Единственного учредителя
от «08» августа 2014 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Центр профессионального образования
«Аландр»

Москва
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессионального образования «Аландр», в дальнейшем именуемая Организация, создана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Организация является унитарной автономной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль Единственному учредителю. Организация не имеет членства и учреждается на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.3. Организация является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

1.4. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организация действует на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации. При расхождении положений настоящего Устава с положениями законодательства Российской Федерации применяются последние.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессионального образования «Аландр».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «ЦПО «Аландр».

Наименование Организации на английском языке: Centre of professional education «Alandr».

2.2. Адрес (место нахождения) Организации: 109316, г. Москва, ул. Сосинская, д. 43, стр. 1.

2.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Единственным учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Шимко Алексей Валентинович (паспорт: 45 05 283295, выдан ОВД «ТЕКСТИЛЬЩИКИ» ГОР. МОСКВЫ 26.02.2003 г., к/п 772-071, адрес: 109129, г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 37, кв. 151).

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.2. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе образовательную, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки.
- 3.4. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 3.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 3.6. Имущество, переданное Организации ее единственным учредителем в собственность, является собственностью Организации.
- 3.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, их органов и организаций, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, их органы и организации не отвечают по обязательствам Организации. Единственный учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего единственного учредителя.
- 3.8. Организация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и осуществляют деятельность от имени Организации на основании положений, утвержденных Организацией. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Организации несет Организация.
- 3.10. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 3.11. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.
- 3.12. На момент создания Организация не имеет филиалов и представительств.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Целью Организации является предоставление услуг в сфере получения дополнительного профессионального образования, обучение и подготовка профессиональных рабочих кадров в сфере:

- строительство;
- архитектура;
- проектирование;
- инженерные изыскания;
- автотранспорт;
- логистика;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение по оказанию первой медицинской помощи;
- обучение в сфере экологии и экологической безопасности;
- обучение в сфере косметологии;
- обучение в сфере оказания медицинских услуг;
- осуществление деятельности по дополнительному образованию в области изучения иностранных языков.
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении профессионального образования, профессиональной подготовки и квалификации в избранной сфере деятельности;
- удовлетворение потребностей общества в образовательных услугах;
- повышение качественного уровня образования за счет более активного использования компьютерной, аудио/видеотехники, средств телекоммуникаций и мультимедиа;
- ведение учебно-методической и практической деятельности по созданию, развитию и внедрению эффективных образовательно-профессиональных программ и технологий в сферах изучения строительства, архитектуры, проектировании, инженерных изысканий, автотранспорта, логистики, охраны труда и экологии. Учреждение осуществляет и организует деятельность по дополнительному образованию в области изучения иностранных языков;
- расширение образовательной среды в Российской Федерации, направленное на наиболее полное удовлетворение потребностей и прав человека в области образования;
- создание условий для непрерывного образования на новых уровнях его доступности при сохранении его качества.

4.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Организации путем осуществления следующих видов деятельности:

4.2.1. организации образовательного процесса в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2.2. развитие теоретической, практической, информационной, методической базы в сфере промышленного альпинизма;

4.2.3. оказание образовательных, консультационных, информационно-аналитических услуг юридическим и физическим лицам в сферах изучения строительства, архитектуры, проектировании, инженерных изысканий, автотранспорта, логистики, охраны труда и экологии. Учреждение осуществляет и организует деятельность по дополнительному образованию в области изучения иностранных языков;

4.2.4. выпуск и распространение печатной, аудио- и видео-продукции, информационных и других материалов по тематике

Учреждения;

- 4.2.5. организация и проведение семинаров, лекций, конференций, симпозиумов, практических занятий, выставок как в Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 4.2.6. привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
 - 4.2.7. обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
 - 4.2.8. проведение благотворительных акций и мероприятий;
 - 4.2.9. профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов по соответствующим направлениям (специальностям) и организуемым на их основе специализациям по очной, очно-заочной, заочной и дистанционной формам обучения;
 - 4.2.10. организации научной, научно-исследовательской деятельности по тематике Организации;
 - 4.2.11. разработка учебных, учебно-методических пособий и материалов;
 - 4.2.12. содействие в организации социально-культурных, культурно-просветительных и социальных мероприятий, направленных на достижение общественных благ;
 - 4.2.13. содействие и участие в создании и продвижение новых обучающих технологий;
 - 4.2.14. содействие гражданам в получении дополнительного образования;
 - 4.2.15. оказания платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством;
 - 4.2.16. обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;
 - 4.2.17. создания благоприятных условий для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.
- 4.3. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право осуществлять следующие направления деятельности:
- 4.3.1. организация и проведение курсов профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации;
 - 4.3.2. создание условий для обмена опытом и профессионального роста преподавателей;
 - 4.3.3. содействие в организации взаимодействия преподавателей с другими образовательными учреждениями;
 - 4.3.4. организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации технических испытаний, исследований;
 - 4.3.5. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
 - 4.3.6. постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
 - 4.3.7. привлечение внимания общественности к проблемам современного образования и разработка инициатив, направленных на повышение качества образования в Российской Федерации;

- 4.3.8. углубленная подготовка обучающихся;
- 4.3.9. редакционно-издательская деятельность по тематике Организации в соответствии с ее уставными целями;
- 4.3.10. реализация учебных программ, проектов по своей тематике;
- 4.3.11. разработка и реализация нового содержания образования, адекватного современным требованиям.
- 4.4. Для осуществления указанных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе:
- 4.4.1. самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- 4.4.2. разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- 4.4.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- 4.4.4. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;
- 4.4.5. формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- 4.4.6. реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных учебных программ, определяющих статус Организации;
- 4.4.7. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 4.4.8. участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- 4.4.9. организовывать и проводить стажировки в пределах Российской Федерации и за рубежом;
- 4.4.10. содействовать созданию общеобразовательных и опытно-экспериментальных курсов, школ, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- 4.4.11. реализовывать образовательные и культурные программы и проекты, в том числе и для привлечения дополнительных средств.
- 4.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования. В Организации устанавливается обучение граждан, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Сроки обучения определяются учебными планами и программами Организации различной направленности.
- 5.2. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты устанавливается Президентом Организации и определяется с учетом реальных заказов, возможностей их удовлетворения и затрат на организацию учебного процесса.
- 5.3. Преподавание в Организации ведется на русском языке, при наличии утвержденной программы, преподавание может проводиться на иностранных языках.

5.4. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности.

5.5. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, в группах и индивидуально.

5.6. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. При приеме гражданина на обучение Организация обязана ознакомить его с Правилами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.2. При приеме гражданина на обучение между ним или юридическими лицами, осуществляющими оплату обучения, и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, виды образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

6.3. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, а также условиями договора на обучение, заключаемого со слушателем.

6.4. Продолжительность обучения устанавливается по результатам входного тестирования и учитывает начальный и необходимый конечный уровень знаний слушателя.

6.5. Типы, виды и продолжительность программ могут изменяться в связи с изменениями требований российских и зарубежных учебных заведений, требований международных экзаменационных комиссий.

6.6. Обучение организуется в течение всего календарного года. Расписание занятий составляется по согласованию со слушателем для создания наиболее благоприятного режима.

6.7. Начало занятий зависит от сроков формирования групп и индивидуально разработанных программ.

6.8. Продолжительность учебных занятий - от 40 до 60 минут с перерывами между ними от 5 до 15 минут. Допускается проведение удвоенных уроков без перерыва, если это обусловлено методикой преподавания.

6.9. Количество слушателей в группах зависит от образовательной программы, реализуемой педагогами, возраста обучающихся, условий работы, форм организации учебного процесса.

6.10. Уровень знаний слушателей оценивается путем промежуточного тестирования и проведения заключительного экзамена. Организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Форма, порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации (контрольные работы, зачеты, рефераты) устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утвержденным Президентом. При промежуточной аттестации в группах и при индивидуальном обучении устанавливается пятибалльная система (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «плохо»). По решению Президента могут вводиться иные формы промежуточной аттестации.

6.11. Основанием для досрочного отчисления слушателя из Организации и расторжения договора на обучение с ним является его желание, подтвержденное письменным заявлением, а также недостойное поведение слушателя и нарушение Правил поведения, по медицинским показаниям, по другим основаниям, предусмотренным условиями договора на обучение и действующим законодательством.

6.12. К обучению в Организации могут быть допущены физические лица:

6.12.1. являющиеся гражданами РФ;

6.12.2. не имеющие ограничений по медицинским показателям;

6.12.3. не имеющие судимости.

6.13. Организация выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации. При этом форма документов определяется самой Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации. Организация, при наличии государственной аккредитации, реализуя профессиональные образовательные программы, выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью Организации.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

7.2. Первоначальный состав Совета избирается при создании Организации решением единственного учредителя сроком на 5 (пять) лет. В последующем Совет избирается сроком на 5 (пять) лет по решению Совета.

7.3. К компетенции Совета относятся:

7.3.1. изменение Устава Организации (исключительная компетенция Совета);

7.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция Совета);

7.3.3. избрание сроком на 5 (пять) лет Совета и Президента Организации, досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Совета);

7.3.4. утверждение годового отчета Организации и ее годового бухгалтерского баланса;

7.3.5. утверждение бюджета и финансового плана Организации и внесение в них изменений;

7.3.6. создание филиалов и открытие представительств Организации;

7.3.7. участие в других организациях;

7.3.8. реорганизация и ликвидация Организации (исключительная компетенция Совета).

7.4. Совет осуществляет работу в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

- 7.5. Совет заседает по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Заседание Совета созывается по требованию члена Совета, Президента Организации. Порядок созыва и проведения заседаний Совета определяется внутренними документами Организации. Требование о созыве Совета направляется Президенту Организации.
- 7.6. Совет созывается Президентом Организации в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования о созыве Совета. Президент Организации обязан не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения заседания Совета уведомить каждого члена Совета и Президента Организации, вручив каждому из указанных лиц уведомление под роспись. Если вручить уведомление кому-либо из указанных лиц лично невозможно, указанное уведомление направляется заказным письмом по адресу такого лица, указанному им во внутреннем документе Организации для направления уведомлений.
- 7.7. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания Совета, а также предлагаемая повестка дня.
- 7.8. Члены Совета вправе вносить свои предложения по повестке дня заседания Совета не позднее, чем за 3 (три) дня до даты заседания Совета. Предложения по повестке дня передаются в указанный срок Президенту Организации.
- 7.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.
- 7.10. Решения на заседании Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета. Решения на заседании Совета, отнесенные к исключительной компетенции Совета, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Совета.
- 7.11. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации — Президентом Организации (далее — Президент).
- 7.12. К компетенции Президента относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета. Президент без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Организации, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, организует выполнение решений Совета.
- 7.13. Президент избирается Советом сроком на 5 (пять) лет. Президент Организации подотчетен Совету. Первоначально при создании Организации Президент избирается решением единственного учредителя.
- 7.14. Президент:
- 7.14.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации в соответствии с решениями Совета;
- 7.14.2. обеспечивает выполнение решений Совета;

- 7.14.3. распоряжается в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации;
- 7.14.4. ежегодно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Организации;
- 7.14.5. осуществляет международные связи;
- 7.14.6. осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников Организации, в том числе Главного бухгалтера Организации и педагогических работников Организации;
- 7.14.7. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Организации;
- 7.14.8. обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- 7.14.9. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Совета;
- 7.14.10. определяет правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Организации;
- 7.14.11. разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета;
- 7.14.12. организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- 7.14.13. представляет на утверждение Совета годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;
- 7.14.14. утверждает педагогический (преподавательский) состав Организации;
- 7.14.15. утверждает правила приема и количество обучающихся Организации;
- 7.14.16. осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;
- 7.14.17. утверждает в пределах утвержденного Советом бюджета и финансового плана штатное расписание и должностные инструкции Организации;
- 7.14.18. несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями Организации;
- 7.14.19. организует работу по материально-техническому оснащению Организации;
- 7.14.20. контролирует условия оплаты труда работников Организации в пределах утвержденных Советом финансового плана и бюджета Организации;
- 7.14.21. выполняет административно-хозяйственные обязанности;
- 7.14.22. открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- 7.14.23. разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- 7.14.24. утверждает режим работы Организации, график проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- 7.14.25. поддерживает творческие поиски, опытно-экспериментальную работу педагогов;
- 7.14.26. решает другие вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к компетенции Совета.
- 7.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого

роста в Организации по решению Совета сроком на 5 лет формируется коллегиальный орган управления Организации - Общее собрание (Конференция) работников Организации, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (Конференция) работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Общим собранием (Конференцией) работников Организации принимаются простым большинством присутствующих работников Организации.

7.16. К компетенции Общего собрания (Конференции) работников Организации относятся:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- развитие творческой инициативы в рамках уставной деятельности Организации;
- распространение передового опыта Организации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса являются преподаватели, слушатели и предприятия-заказчики Организации.

8.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Слушатели имеют право на получение образования в соответствии с учебными программами Организации, на обучение по индивидуальным учебным планам, на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на обеспечение условий обучения, соответствующих санитарно-гигиеническим и педагогическим нормам и правилам.

8.4. Слушатели обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, распоряжения органов управления Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения, бережно относиться к имуществу Организации.

8.5. Работники Организации пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций; имеют право участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом, вносить в органы управления Организации критические замечания и предложения, пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Организации, выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных программ; получать работу, обусловленную трудовым договором; получать оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками или должностными окладами; получать материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы; иметь иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.6. Преподаватели и другие работники Организации обязаны соблюдать Устав Организации; выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты, а также условия трудового договора, уважать достоинство других работников

и обучающихся, соблюдать этические нормы, повышать свою квалификацию, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, высокое качество работы, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

9. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Имущество, переданное Организации ее единственным учредителем, является собственностью Организации. Единственный учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Единственный учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего единственного учредителя.

9.2. Организация может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством Российской Федерации.

9.3. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

9.5.1. регулярные и единовременные поступления от единственного учредителя;

9.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.5.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

9.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.5.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

9.5.6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. После регистрации Организации единственный учредитель вносит единовременный взнос в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, формируя таким образом имущество Организации в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

9.7. Организация вправе выступать в качестве арендодателя, арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные платные

образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

10.1 Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно и в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников Организации (без ограничения их предельных размеров), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Минимальный размер заработной платы работников установлен действующим законодательством. Максимальный размер заработной платы не ограничен.

10.3. Персонал Организации комплектуется из российских и иностранных граждан.

10.4. К работникам Организации относятся преподаватели, инструкторы, специалисты, административный и другой персонал. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

10.5. За успехи в образовательной и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки.

10.6. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Организации, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами законодательства Российской Федерации и/или заключаемыми с ними трудовыми договорами.

11. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1 Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых единственному учредителю и органам контроля, несет единоличный исполнительный орган Организации.

11.3. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несет Главный бухгалтер Организации.

11.4. Годовой отчет Организации подлежит предварительному утверждению Советом.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 12.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Совета.
- 12.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- 12.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 12.4. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.
- 12.5. Ликвидация Организации может осуществляться: по решению Совета; по решению суда в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.6. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 12.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.
- 12.8. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.
- 12.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 12.10. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 13.1. По решению Совета в Устав Организации могут быть внесены изменения, которые подлежат государственной регистрации. Решение о внесении изменений в Устав принимается Советом.

13.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Деятельность Организации регламентируется уставом Организации, а также приказами и распоряжениями Президента, положениями, правилами, инструкциями и иными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Такими актами, в частности, являются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения Президента;
- должностные инструкции;
- иные акты.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации **17 СЕН 2014**

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «25» сентября 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147799015594.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714055571.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



В.А. Титов

В.А. Титов