



АЛАНДР

Центр промышленной безопасности

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования «Центр профессионального
образования «Аландр»

АНО ДПО «ЦПО «Аландр»

Лицензия №036570 от 25.09.15

ул. Сосинская, д. 43, стр. 1, г. Москва, 109316

тел./факс: +7 (495)256-22-57

<http://cpbalandr.ru>

info@cpbalandr.ru

ОКПО ОГРН 1147799015594

ИНН/КПП 7722401967/772201001

УТВЕРЖДАЮ

Президент
АНО ДПО «ЦПО «Аландр»



А. В. Копытин

« 01 » февраля 2018 г.

ПОРЯДОК

ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АНО ДПО «ЦПО «АЛАНДР»

Москва
2018 г.

 АЛАНДР Центр промышленной безопасности	ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АНО ДПО «ЦПО «АЛАНДР»	Док. №: D005-1
		Дата: 01.02.2018
		Страница 2 из 6

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок отчисления обучающихся из АНО ДПО «ЦПО «Аландр» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данный локальный нормативный акт регулирует порядок и основания отчисления, обучающихся из АНО ДПО «ЦПО «Аландр».

1.3. Порядок вступает в силу со дня утверждения и распространяются на обучающихся в АНО ДПО «ЦПО «Аландр».

II. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся может быть отчислен из АНО ДПО «ЦПО «Аландр»:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе (собственному желанию) обучающегося;
- по инициативе юридического лица – заказчика обучения;
- в связи с расторжением договора с юридическими и физическими лицами, оплачивающими обучение;
- в связи с продолжительной болезнью и невозможностью перевода в другую группу;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с ликвидацией образовательной организации;
- за невыполнение учебного плана (программы обучения) в установленные сроки по неуважительным причинам;
- за пропуски занятий без уважительных причин (прогулы);

 АЛАНДР Центр промышленной безопасности	ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АНО ДПО «ЦПО «АЛАНДР»	Док. №: D005-1
		Дата: 01.02.2018
		Страница 3 из 6

- за неявку на итоговую аттестацию по неуважительной причине;
- за оскорбление участников образовательного процесса;
- за поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (так называемый «срыв занятий»);
- за применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- за нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- за организацию и ведение азартных игр в АНО ДПО «ЦПО «Аландр»;
- за нарушение общественного порядка в АНО ДПО «ЦПО «Аландр» и иные действия, подтвержденные актами о противоправном поведении;
- в связи с осуждением к наказаниям, связанным с изоляцией от общества;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка АНО ДПО «ЦПО «Аландр»;
- за нарушение условий оплаты за обучение;
- за нарушение иных условий, указанных в подписанном сторонами Договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.2. За неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженность по сдаче зачетов и экзаменов;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины в третий раз.

Основаниями для отчисления являются экзаменационные (зачетные) ведомости, заявление обучающегося, протокол заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии, комиссии по проверке знаний.

 АЛАНДР Центр промышленной безопасности	ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АНО ДПО «ЦПО «АЛАНДР»	Док. №: D005-1
		Дата: 01.02.2018
		Страница 4 из 6

2.2.1. Для ликвидации задолженности АНО ДПО «ЦПО «Аландр» устанавливаются сроки в зависимости от продолжительности обучения.

2.2.2. Обучающимся, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки по причине болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Обучающимся по индивидуальным учебным планам утверждаются индивидуальные графики ликвидации задолженности по сдаче зачетов и экзаменов.

2.2.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность по сдаче зачетов и экзаменов в установленные сроки, приказом президента отчисляются из АНО ДПО «ЦПО «Аландр».

2.3. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка АНО ДПО «ЦПО «Аландр», производится приказом президента АНО ДПО «ЦПО «Аландр».

2.4. Отчисление обучающегося за нарушение условий оплаты обучения (просрочки оплаты за обучение более 7 рабочих дней) производится приказом президента АНО ДПО «ЦПО «Аландр».

2.5. Отчисление обучающегося за пропуски занятий (отсутствие более чем на 3-х занятиях по неуважительной причине) производится приказом президента АНО ДПО «ЦПО «Аландр». В случае болезни обучающийся обязан представить справку установленного образца из медицинского учреждения, имеющего государственную аккредитацию (справка должна быть передана в течение 3-х дней со дня ее выдачи).

2.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни или отпуска по беременности и родам.

 АЛАНДР Центр промышленной безопасности	ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АНО ДПО «ЦПО «АЛАНДР»	Док. №: D005-1
		Дата: 01.02.2018
		Страница 5 из 6

2.7. Решение об отчислении обучающихся из АНО ДПО «ЦПО «Аландр» принимается президентом АНО ДПО «ЦПО «Аландр» с учетом обстоятельств каждого конкретного случая.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В ходе повседневной деятельности куратор/преподаватель группы выявляет обучающихся, допустивших нарушения по п. 2 Положения об отчислении, оформляет документы на отчисление.

3.2. При подготовке документов на отчисление куратор/преподаватель приобщает к ним объяснения обучающегося в письменной форме о причинах допущенных нарушений (при возможности).

3.3. Перед принятием решения на отчисление, куратор/преподаватель группы проводит беседу с обучающимся лично или по телефону и информирует его (или организацию-ЗАКАЗЧИКА) о сроках и способах устранения допущенных нарушений.

3.4. В случае если допущенные нарушения не устранены в указанный срок, куратор/преподаватель представляет на имя президента АНО ДПО «ЦПО «Аландр» служебную записку с указанием причины отчисления и перечнем проведенных мероприятий, а также полностью оформленное личное дело отчисляемого обучающегося.

3.5. После рассмотрения данного вопроса, издается приказ об отчислении, о чем обучающийся уведомляется в установленном порядке.

Настоящий Порядок разработан:


 Методист
 Д.Б. Шабалтас

 АЛАНДР Центр промышленной безопасности	ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АНО ДПО «ЦПО «АЛАНДР»		Док. №: D005-1
			Дата: 01.02.2018
			Страница 6 из 6

«01» февраля 2018 г.